1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Егорьевский межпоселенческий районный историко-краеведческий музей» создано на основании постановления администрации Егорьевского района Алтайского края от 30 декабря 2005 года № 199 «О создании муниципального учреждения культуры «Егорьевский межпоселенческий районный историко-краеведческий музей»».

1.2. Новая редакция устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Егорьевский межпоселенческий районный историко-краеведческий музей» принята в связи с приведением типа данного учреждения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных муниципальных учреждений», в соответствии с решением Егорьевского районного Совета депутатов от 29.08.2013 № 63 «Об изменении наименования отдела по культуре и делам молодежи администрации Егорьевского района Алтайского края и утверждении Положения об отделе по культуре, делам молодежи и спорту Егорьевского района Алтайского края».

1.3. Муниципальное учреждение культуры «Егорьевский межпоселенческий районный историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением, созданным муниципальным образованием Егорьевский район Алтайского края, для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов местного самоуправления муниципального образования, связанных с организацией музейного обслуживания населения, комплектованием, учетом и обеспечением сохранности музейных фондов.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания услуг в области музейного обслуживания населения и юридических лиц на территории муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

1.5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Егорьевский межпоселенческий районный историко-краеведческий музей»

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Егорьевский МРИКМ».

Юридический адрес Учреждения: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новоегорьевское, улица Машинцева, 23.

Фактический адрес Учреждения: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новоегорьевское, улица Машинцева, 23.

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Егорьевский район Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел по культуре, делам молодежи и спорту Егорьевского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, с.Новоегорьевское, улица Машинцева, 17.

1.7. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах Федерального казначейства Российской

Федерации по Алтайскому краю. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет отдел «Возникновение и развитие с.Сросты», который является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании соответствующего положения, утверждённого директором Учреждения

Адрес структурного подразделения: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, с.Сросты, ул.Советская 179-а

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целями Учреждения являются: выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, в том числе:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Учреждение в соответствии с муниципальными заданиями осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- создание условий для приобщения населения к ценностям истории и культуры посредством коллекций и собраний музея, экспозиций и выставок, публикаций, музейных программ;

- изучение, отражение, сохранение и пропаганда национальных культур народов, проживающих на территории края;

- развитие новых форм музейной деятельности в области просвещения, духовного и эстетического воспитания населения.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и экспонирование музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных, библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- изучение и систематизацию предметов всех фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

- разработка программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, как на основе собственного музейного фонда, так и совместно с другими учреждениями и организациями в Российской Федерации;

- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплек-сное обслуживание посетителей Учреждения; проведение лекториев, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;

- осуществление рекламно-информационной, издательской деятельности малым тиражом, используя музейные фонды;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;

- выездное культурное обслуживание (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан): организация выставок, мероприятий;

- организация выставок по заказам организаций и частных лиц;

- экскурсионные и лекционные услуги;

- консультативные услуги и выполнение научно-исследовательских работ по краеведению;

- организация выставок-продаж;

- изготовление презентаций по заказу организаций и населения, используя музейные фонды;

- формирование и предоставление в пользование банка данных, фотоматериалов и других материалов;

- предоставление услуг по фото и видеосъемке в залах музея;

- организация ярмарок народного творчества;

- организация выездных экскурсий (туристских).

Кроме основных видов деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Егорьевский район края.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- осуществление рекламно-информационной, издательской деятельности малым тиражом, используя музейные фонды;
- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;
- выездное культурное обслуживание (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан): организация выставок, мероприятий;
- организация выставок по заказам организаций и частных лиц;
- экскурсионные и лекционные услуги;
- консультативные услуги и выполнение научно-исследовательских работ по краеведению;
- организация выставок-продаж;
- изготовление презентаций по заказу организаций и населения, используя музейные фонды;
- формирование и предоставление в пользование банка данных, фотоматериалов и других материалов;
- предоставление услуг по фото и видеосъемке в залах музея;
- организация ярмарок народного творчества;
- организация выездных экскурсий.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения, которое вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Егорьевский район края.

2.8. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

3. Фонды хранения.

3.1. Музейный, архивный и библиотечный фонды, скомплектованные до 31 декабря 1996 года, являются федеральной собственностью, в данных фондах находятся музейные предметы и коллекции, которые:

- находились в государственной собственности до принятия Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ « О музейном фонде Российской федерации и музеях в Российской Федерации» независимо от источников поступления и переданы в безвозмездное пользованию музею, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, на основании договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определённый срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

В муниципальной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые:

- находятся в собственности музея после принятия Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- приобретены Музеем за счет Учредителя, либо за счет собственных средств, либо посредством иной формы приобретения и закреплены за Музеем на праве оперативного управления с 1 января 1997г., отраженные в учетной документации.

3.2. Учреждение хранит, использует музейный, архивный и библиотечный фонды в интересах достижения целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными регламентирующими документами Министерства культуры Российской Федерации.

3.3. Музейный и архивный фонды, являющиеся предметами особого режима хранения - не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и не учитываются в учетной документации.

3.4. Библиотечный фонд отражается на балансе в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

3.5. Выявление, учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере музейного дела.

4. Имущество и средства Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе Учреждения. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Егорьевский район Алтайского края. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих основных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящемся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе с согласия администрации Егорьевского района Алтайского края вносить в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежных средств, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимаются Учредителем, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Егорьевский район Алтайского края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Компетенция Учредителя.

5.1. Учредитель:

- в порядке, установленном постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края, принимает решение о создании, реорганизации,

ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

6.3. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления деятельности Учреждения, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учреждения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организации различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивать организацию работников Учреи повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6 Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

7. Права и обязанности Учреждения.

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;

- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги (работы) и продукцию, включая цены на билеты;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципального образования Егорьевский район Алтайского края;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда, надбавки и доплаты работникам Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

- принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;

- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;

- самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых, районных целевых программ в сфере культуры, искусства и молодежной политики;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития при условии, что это не нанесет ущерба его основной деятельности;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, кроме средств на централизованное комплектование;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

7.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, зачет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Егорьевский район Алтайского края. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края;

- по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

Процедура ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению – правопреемнику.

8.4. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за музеем, закрепляются в соответствии с Федеральным законом №54-ФЗ от 26.05.1996г. «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

9.1. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, а затем вносятся на утверждение Учредителю.

9.2. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Изменения и дополнения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений и дополнений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом отдела по культуре,
делам молодежи и спорту
Егорьевского района
Алтайского края
от «26» августа 2013года №41-р
Заведующий отделом по культуре,
делам молодежи и спорту Егорьевского
района Алтайского края
_____ О.Г. Мищенко

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Егорьевский межпоселенческий районный историко-краеведческий музей»

Алтайский край
Егорьевский район
Село Новоегорьевское
2013г

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на 13 (тринадцати) листах

Зав. ОКДМС [illegible] района

[illegible] О.Н. Мищенко

ОКДМС Егорьевского района Алтайского края

Межрайонная ИФНС России №12 по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«05» сентября 2013 года
ОГРН 1022202001414 ГРН 2132202051912
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
Кондратьева Л.А. [signature]